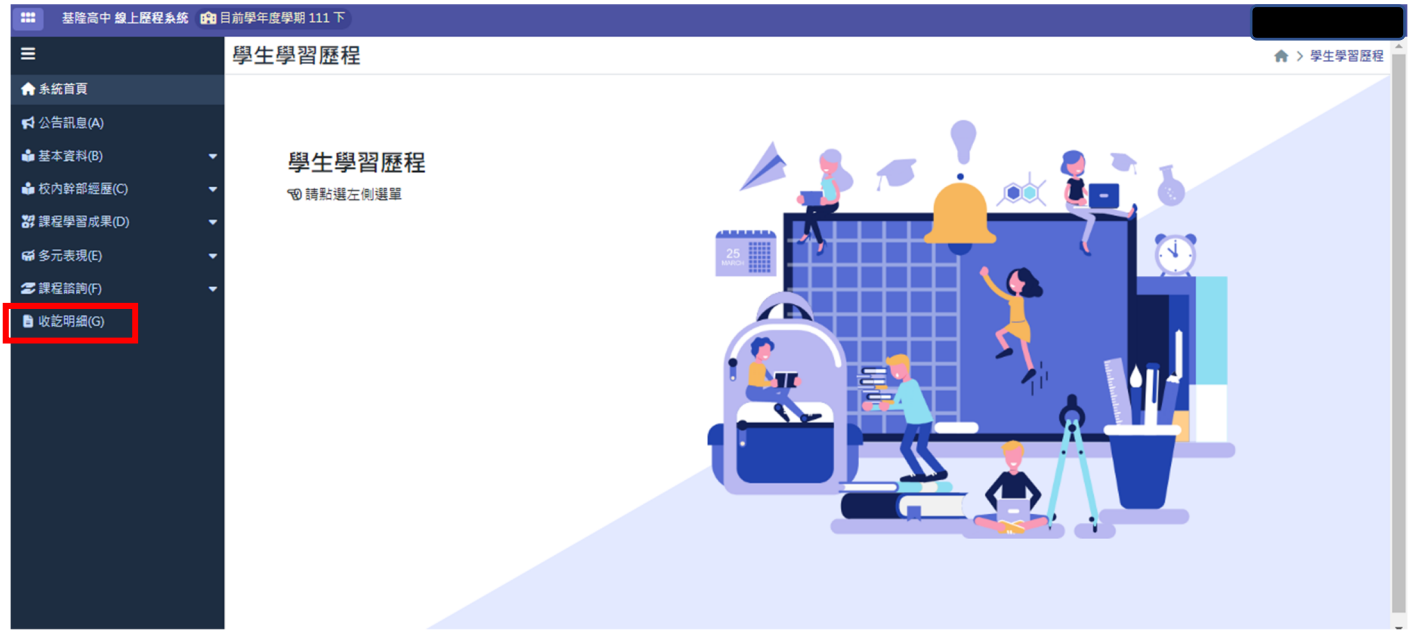
註冊組公告

「收訖明細」確認操作流程，確認期限
2024/10/09 00:00 - 2024/10/14 23:59

A. 登入系統後，點選下方「新學習歷程系統」



B. 出現以下頁面，點選左側「收訖明細」



C. a.上方學年學期為「112 學年度下學期」
b.請分別確認四大類資料，修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷
c.如果沒問題請點選下方「綠色」XXXXX 資料皆正確無誤
有問題請點選下方「紅色」回報 XXXXX 問題



D. 有關「收訖明細」確認程序，說明：

依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第 4 點規定略以，學校完成提交資料後，應於國教署規定期限內，公告收訖明細之確認期間，並不得少於 3 日；學生逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。